

# Školní řád ZŠ

<b>Základní škola a Mateřská škola, Šanov, okres Znojmo, příspěvková organizace</b>	
Vypracovala	Mgr. Eva Plešová, ř. š.
Projednáno v pedagogické radě	29.08.2022
Projednáno ve školské radě	31.08.2022
Účinnost	01.09.2022
Číslo jednací	ZŠŠa164/2022

## Obsah

A. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole .....	3
A.1 Práva žáků .....	3
A.2 Práva zákonných zástupců .....	3
A.3 Práva pedagogických pracovníků .....	4
A.4 Povinnosti žáků .....	4
A.5 Povinnosti zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků .....	4
A.6 Povinnosti pedagogických pracovníků .....	4
A.7 Chování žáka .....	5
A.8 Docházka do školy .....	5
B. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů .....	6
C. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí .....	7
C.1 Ochrana zdraví a zdraví spolužáků v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění vyhlášky č. 57/2010 .....	7
C.2 Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace a násilí .....	7
D. Provoz a vnitřní režim .....	7
D.1 Pro žáky .....	8
D.2 Pro zaměstnance školy .....	9
E. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole .....	12
F. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků .....	12
F.1 Obecné zásady .....	12
F.2 Kritéria hodnocení v případě použití klasifikace .....	13
F.2.1 Hodnocení chování .....	13
F.2.2 Hodnocení prospěchu .....	13
F.3 Stupně prospěchu v případě použití klasifikace žáků se specifickými vzdělávacími potřebami (SVP) .....	15
F.4 Celkové hodnocení .....	17
F.5 Způsob získávání podkladů pro hodnocení .....	18
F.6 Hodnocení žáků cizinců .....	18
F.7 Sebehodnocení .....	18
F.8 Slovní hodnocení .....	19
F.9 Kombinované hodnocení .....	19
F.10 Komisionální přezkoušení .....	21
F.11 Opravná zkouška .....	21
F.12 Přezkoušení .....	22
F.13 Dodatečná zkouška .....	22
F.14 Postup do dalšího ročníku .....	22
G. Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek .....	23

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2005 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších změn, vydávám po projednání v pedagogické radě a v radě školy tento školní řád. Se školním řádem budou prokazatelně seznámeni zaměstnanci a žáci. O jeho vydání a obsahu budou informováni zákonní zástupci žáků.

## **A. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.**

V souladu s ustanovením §§ 21, 22a a 22b zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění mají žáci a jejich zákonní zástupci následující práva a povinnosti.

### **A.1 Práva žáků**

1. Na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona;
2. na rozvoj osobnosti podle rozumových a fyzických schopností;
3. žáci se speciálními vzdělávacími potřebami na speciální péči v rozsahu možností školy;
4. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat;
5. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
6. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, které se týkají podstatně jejich vzdělání, jejich vyjádřením musí být věnována pozornost úměrná jejich věku, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců;
7. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech vzdělání;
8. na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly rozumovou a mravní výchovu;
9. na respektování soukromí jeho života a jeho rodiny;
10. na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj;
11. v případě potřeby požádat o pomoc zaměstnance ve škole nebo přímo výchovného poradce školy (v oblasti výchovně vzdělávací nebo osobní);
12. být omluven ve výuce první hodinu po absenci, pokud bylo učivo nově probráno nebo poprvé opakováno, je však povinen se na začátku vyučovací hodiny omluvit vyučujícímu;
13. být uvolněn z výuky, pokud mu zdravotní stav nedovoluje se jí v plném rozsahu účastnit (doloženo potvrzením lékaře);
14. možnost obracet se na školskou radu.

### **A.2 Práva zákonných zástupců**

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte;
2. volit a být voleni do školské rady;
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí;
4. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona;
5. požádat o uvolnění žáka z výuky dle pravidel stanovených tímto řádem.

### **A.3 Práva pedagogických pracovníků**

1. Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole;
2. na nezasahování do jejich přímé pedagogické činnosti v rozporu s právními předpisy;
3. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti;
4. volit a být voleni do školské rady;
5. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

### **A.4 Povinnosti žáků**

1. Řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat;
2. dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, plnit pokyny zaměstnanců ve škole vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
3. účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili;
4. účastnit se distanční výuky při omezení možnosti osobní přítomnosti dětí a žáků ve škole.

### **A.5 Povinnosti zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků**

1. Zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení;
2. na vyzvání ředitelky školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka;
3. informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
4. dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem;
5. oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

### **A.6 Povinnosti pedagogických pracovníků**

1. Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání;
2. chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta;
3. chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních;
4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj;
5. zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku;
6. poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka

informace spojené s výchovou a vzděláváním.

### A.7 Chování žáka

1. Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Dbá důsledně pokynů zaměstnanců školy, zodpovědně se připravuje na vyučování a dodržuje níže uvedená ustanovení tohoto řádu. Žák si je vědom, že žákem zůstává i v době mimoškolní - dodržuje proto nepsané normy slušného chování a mezilidských vztahů platných v demokratické společnosti.
2. Žák zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem. Všichni žáci oslovují zaměstnance školy: „ Pane, paní“ a funkcí.
3. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
4. Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 3, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.

### A.8 Docházka do školy

1. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná v plném rozsahu.
2. Žáci se shromažďují před budovou. Po otevření školy v 7.25 hod. vstupují do prostoru šaten. V šatnách odkládají svrchní oděv a obuv. Nenechávají zde v průběhu vyučování žádné cenné věci (peníze, šperky, hodinky apod.). Po odchodu ze školy zůstávají šatny prázdné, škola neručí za odložené věci žáků po skončení vyučování. Žáci vstupují do prostor čisté chodby přezutí v obuvi s podešví, která nezanechává stopy na povrchu podlahy.
3. Po příchodu žáků do školy provádí kontrolu pořádku v šatně uklízečka, která šatnu vytře a uzamkne. Pro odpolední výuku je vstup do šatny umožněn 20 minut před zahájením výuky. V případě, že žák během polední přestávky neopustí budovu, očekává začátek odpoledního vyučování v určené místnosti, kde pověřený pedagogický pracovník vykonává dohled.
4. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých (např. vážné rodinné důvody) požádá zákonný zástupce žáka třídního učitele nebo ředitelku školy o uvolnění z vyučování (1 den - třídní učitel, 2 a více dní - ředitelka školy), a to předem a písemně.
5. Žák může být uvolněn z vyučování z důvodů rodinných – rodinná rekreace (dovolená zákonných zástupců) pouze výjimečně, v opodstatněných případech (např. sezónní práce zákonných zástupců) podle stávajících pravidel (1 den – třídní učitel, 2 a více dní – ředitelka školy), a to předem na základě písemné žádosti.
6. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů (např. nemoc), je zákonný zástupce žáka povinen bez zbytečných odkladů, nejpozději však do 3 dnů od počátku absence oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti prostřednictvím portálu ŠkolaOnline.
7. V odůvodněných případech může škola požadovat lékařské potvrzení o nemoci žáka, či jiný úřední doklad potvrzující nepřítomnost žáka.
8. Uvolnění žáka během vyučování musí být předem písemně oznámeno prostřednictvím portálu ŠkolaOnline. Ve výjimečných případech může zákonný zástupce žáka 1. stupně omluvit písemně v žákovském notýsku. Žák 1. stupně ZŠ může opustit školu pouze

v doprovodu dospělé osoby.

9. V případě prokázaných neomluvených absencí bude škola postupovat podle platné legislativy.
10. V případě zranění či nevolnosti žáka odvede vyučující (pedagogický pracovník konající dohled - v době přestávky) postiženého do kanceláře školy, zajistí informování zákonných zástupců a případné předání žáka, či jeho ošetření.
11. Před ukončením vyučování bez souhlasu vyučujícího neopouští žák školu. Svévolné opuštění školy je posuzováno jako závažné porušení školního řádu.
12. Žák se v době mimo vyučování nezdržuje v prostorách školy a v přilehlých částech areálu školy.
13. Nošení cenných věcí (např. tabletů, mobilů apod.) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola nenese zodpovědnost za přinesené cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním.
14. Pokud má žák v odůvodněných případech u sebe větší obnos peněz (např. na uhrazení výletu, kurzu atd.), má možnost peníze uložit v uzamykatelném prostoru v ředitelně školy.
15. Žák vstupuje do sborovny, kanceláře, kabinetů a ředitelny jen na vyzvání.

## **B. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.**

1. Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonný zástupce žáka, který poškození způsobil.
2. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
3. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
4. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání velkých oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech. Po ukončení vyučovací hodiny odpovídá vyučující učitel, že všechna okna v učebně jsou zavřena.
5. Žák nemanipuluje s rozvody elektřiny a didaktickými pomůckami uloženými v učebně.
6. Žák, který se stěhuje do jiné třídy, je povinen zkontrolovat nové místo a případné závady nahlásit vyučujícímu na začátku hodiny.

## **C. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

### **C.1 Ochrana zdraví a zdraví spolužáků v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění vyhlášky č. 57/2010**

1. Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
2. Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
3. Žák plně respektuje vnitřní řády odborných pracoven a učeben.
4. Žák se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech.
5. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, hlásí žáci ihned svému vyučujícímu (v době přestávek pedagogickému pracovníkovi zajišťujícímu dohled) a následně třídnímu učiteli.
6. Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba hlásit. Úrazy žáků na akcích školy se okamžitě hlásí doprovodnému personálu a následně vedení školy.
7. Škola zajistí v souladu s dikcí vyhlášky zpracování záznamu ve stanoveném termínu (do 24 hodin od úrazu).
8. Žák plně respektuje níže uvedená pravidla vnitřního režimu školy.

### **C.2 Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace a násilí**

1. Škola zajišťuje plnění minimálního preventivního programu.
2. Žák se distancuje od kouření, požívání alkoholu, omamných látek a drog, šikany a ostatních sociálně-patologických jevů, odmítá projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
3. Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky a manipulovat s nimi. Současně není dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní láky a ostatní látky způsobilé nepříznivě ovlivnit zdraví a psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování.

## **D. Provoz a vnitřní režim**

	vyučovací hodina	přestávka
1. hodina	7.45 – 8.30	8.30 – 8.40
2. hodina	8.40 – 9.25	9.25 – 9.45
3. hodina	9.45 – 10.30	10.30 – 10.40
4. hodina	10.40 – 11.25	11.25 – 11.35
5. hodina	11.35 – 12.20	12.20- 12.30
6. hodina	12.30 – 13.15	
polední přestávka 12.30 – 13.20 hodin		
7. hodina	13.20– 14.05	14.05– 14.10
8. hodina	14.10 – 14.55	

## **D.1 Pro žáky**

### **Příprava na vyučování**

1. Žák přichází do školy v době od 7.25 hodin (otevírá se škola) do 7.40 hodin, v 7.40 hodin se škola uzavírá a vstup je umožněn po zazvonění na domovní zvonek;
2. po příchodu do třídy **se** připravuje na vyučovací hodinu;
3. po 1. zvonění zbytečně neopouští třídu;
4. při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy žák pozdraví tím, že tiše povstane;
5. žák plní zadané domácí úkoly;
6. nesplnění domácích úkolů a zapomenutí pomůcek hlásí na počátku hodiny vyučujícím.

### **Vyučování**

1. Vyučování začíná v 7.45 hodin, odpolední vyučování v 13.20 hodin;
2. žák pozorně sleduje a aktivně se účastní vyučování;
3. dbá pokynů vyučujícího;
4. po skončení vyučování zůstává žák na svém místě, své věci si skládá až na pokyn vyučujícího;
5. v době vyučování se žák nezdržuje na chodbách, v šatnách a na sociálních zařízeních;
6. v době vyučování je zakázáno používat mobilní telefon, výjimkou je jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů nebo jako vyučovací pomůcka se souhlasem vyučujícího.

### **Přestávky**

1. Na pokyn vyučujícího se žák povstáním rozloučí;
2. během přestávky se žák nachystá na další hodinu;
3. o přestávkách se žáci nezdržují na schodištích, bezdůvodně nepřebíhají z poschodí do poschodí,
4. do sborovny nemají žáci přístup, do sborovny a do kabinetů mohou vstoupit pouze se souhlasem učitele;
5. žák si je vědom, že porušením přísného zákazu kouření a užívání jiných omamných látek ve všech prostorách školy se vystavuje přísným kázeňským postihům;
6. 2 minuty před koncem přestávky žák opustí chodbu a jde do třídy na své místo;
7. žák dbá pokynů zaměstnanců školy pověřených výkonem dohledu;
8. žáci, kteří se připravují na dělenou výuku, očekávají příchod vyučujícího ve třídě.

### **Polední přestávka**

1. Začíná v 12.30 hod. a končí v 13.20 hod.;
2. žáci mají možnost pobývat v k tomu vyhrazené místnosti, kde je zajištěn dohled.

### **Odchod ze školy, chování v jídelně**

1. Učitel odvádí třídu po skončení vyučování do šatny - v šatnách a na chodbách se žáci chovají ukázněně;
2. v šatně po odchodu nenechávají žádné své osobní věci;
3. učebnice a sešity potřebné k domácí přípravě si žáci odnášejí domů;



4. za spořádaný odchod žáků do školní družiny odpovídá vyučující poslední vyučovací hodiny, který žáky předá vychovatelce;
5. žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, dodržují řád školní jídelny;
6. v jídelně nepředbíhají, vyčkají, až jim bude vydáno jídlo;
7. při jídle dodržují zásady slušného stolování;
8. po obědě odnesou použité nádobí, uklidí stoly a židle;
9. žáci, kteří navštěvují ŠD, přicházejí na oběd pouze v doprovodu své vychovatelky;
10. tašky a oděv ponechávají žáci po dobu oběda v šatnách před jídelnou;
11. žáci, kteří se nestravují ve ŠJ, nemají přístup do prostoru školní jídelny a její šatny.

### **Okolí školy**

1. Žáci dbají na čistotu okolí školy;
2. neodhazují odpadky, nepoškozují keře a další zeleň;
3. k odchodu i k příchodu do školy využívají výhradně chodníků, nevstupují na ozeleněné plochy.

### **Třídní služby**

1. První den školního roku určí třídní učitel služby tak, aby bylo zajištěno bezchybné fungování třídy;
2. třídní služba má na starosti mytí tabule, čistotu třídy a kontrolu stavu třídy před odchodem (určuje se na 1 týden).

## **D.2 Pro zaměstnance školy**

### **Režim ostrahy**

1. Klíče, které pracovník při nástupu obdržel proti podpisu, jsou nepřenosné na jakoukoli další osobu. Je přísně zakázáno pořizování duplikátů těchto klíčů, případně zapůjčování klíčů osobám, které nejsou k zaměstnavateli v zaměstnaneckém poměru. Seběmenší porušení uvedených zásad bude posuzováno jako závažné porušení pracovní kázně s následnými důsledky odpovídajícími ustanovením zákoníku práce.
2. V případě ztráty svěřených klíčů je zaměstnanec povinen okamžitě tuto skutečnost nahlásit ředitelce školy (popřípadě zastupujícímu vedoucímu učiteli dle OŘ školy). V případě nedbalostní ztráty nese zaměstnanec plnou finanční odpovědnost za výměnu všech zámků a výrobu potřebného počtu nových duplikátů od ztracených klíčů.
3. Obdobný režim se samostatnými pravidly má sportovní hala, podmínky jsou součástí provozního řádu Sportcentra.
4. V průběhu provozu je škola trvale uzavřena - návštěvám umožní vstup do školy dohled nebo pověřený provozní zaměstnanec.
5. V průběhu vyučovacích hodin není umožněn žádný návštěvě vstup do tříd. Návštěvy, které přicházejí v úředních záležitostech, se hlásí přímo u ředitelky, popř. u zastupujícího vedoucího učitele. Jakékoli nepředvídané uvolnění žáka v průběhu vyučování (zdravotní indispozice)

- povoluje pouze ředitelka (popř. zastupující vedoucí učitel).
6. Za uzamčení všech tříd plně zodpovídá příslušná provozní zaměstnankyně. Ta je také plně zodpovědná za kontrolu uzavření oken, zhasnutí světel a kontrolu všech vodovodních kohoutků.
  7. Pokud se bude v prostorách školy s vědomím školníka (popř. ŘŠ, zastupujícího vedoucího učitele) pohybovat mimo běžný provoz některý z pracovníků, sám plně odpovídá za kontrolu uzamčení všech prostor.
  8. V případě konání mimořádných schůzek třídy nebo třídních akcí oznámí vyučující tuto skutečnost zastupujícímu vedoucímu učitelu (popř. ředitelce školy). Současně si organizačně zabezpečí příchod a odchod zúčastněných tak, aby škola byla v době konání akce zabezpečena.
  9. Za uzamčení kabinetů a uzavření oken v nich plně zodpovídají pedagogičtí pracovníci, kteří zde sídlí (s výjimkou dnů v týdnu, kdy se zde provádí úklid - v té době přechází tato povinnost na příslušné provozní zaměstnankyně).
  10. Pokud probíhá výuka od 7.00 hod. (na základě povolení ředitelky školy), čekají žáci na vyučujícího výhradně před hlavním vchodem - do školy vstupují pouze s ním.
  11. Pro eliminaci rizik narušení bezpečnosti školy, ale i bezpečnosti jednotlivců, pro případ, že se v prostorách školy s vědomím ředitelky (případně vedoucích jednotlivých úseků) zdržují děti zaměstnanců, platí přísný zákaz jejich pohybu v jednotlivých prostorách školního areálu bez dohledu a doprovodu jejich rodičů (výhradně zaměstnanců školy). Je přísně zakázáno svěřovat těmto dětem klíče od školy.

#### **Povinnosti pedagogických pracovníků a pracovníků pověřených výchovnou činností**

1. Všichni pedagogičtí pracovníci ve své činnosti s žáky důsledně uplatňují zásady výchovy k toleranci, vzájemnému soužití lidí různých národností, náboženství a kultur a respektování odlišností jednotlivých etnických skupin.
2. Všichni pedagogičtí pracovníci plně respektují výše uvedený režim školy.
3. Pedagogičtí pracovníci přicházejí do školy nejpozději 15 minut před začátkem své první vyučovací hodiny, pokud zahajují dohledem, pak 5 minut před zahájením dohledu.
4. Opozdí-li, se jsou povinni vysvětlit příčinu opoždění ředitelce, popř. zastupujícímu vedoucímu učitelu.
5. Nemůže-li se vyučující dostavit do školy, je povinen neprodleně uvědomit vedení školy.
6. Ve všech prostorách a blízkém okolí školy je zákaz konzumace alkoholických nápojů (včetně nápojů se zbytkovým alkoholem) a kouření.
7. Konzumace alkoholických nápojů je přísně zakázána ve všech prostorách v pracovní i mimopracovní době. Jakákoli výjimka z ustanovení tohoto článku je výhradně v pravomoci ředitelky školy (v tomto článku je rozhodující pravomoc ředitelky nepřenositelná).
8. Pedagogický pracovník je povinen se každý den seznámit s úkoly v plánu školy na dané období a s případným zastupováním.
9. Za zápisy v TK zodpovídá každý vyučující. Třídní učitel kontroluje a uzavírá TK každý pátek před odchodem ze školy.
10. Na začátku vyučovací hodiny vyučující zkontroluje přípravu žáků a třídy. Nepřítomné žáky zapíše do TK. Docházku kontroluje i v dalších vyučovacích hodinách, zejména při odpoledním vyučování.
11. Vyučující nese odpovědnost za čistotu, pořádek a úpravu třídy při hodině. Jakékoli zjištěné

závady na zařízení hlásí správci pracovny (učebny). Nezapomíná na větrání třídy. Plně zodpovídá za stav třídy po ukončení hodiny.

12. Vyučující nedovolí skládat věci, pokud neukončil hodinu. Je-li třída v pořádku (čistá tabule, srovnané pomůcky) dá pokyn k seřazení žáků.
13. Končí-li třída vyučování, odvádí vyučující žáky do šatny a dbá, aby se v šatně chovali ukázněně.
14. Třídní učitel je povinen denně sledovat docházku žáků, zjišťovat příčiny zameškaných hodin a jednou týdně provádět v TK omluvení nebo neomluvení zameškaných hodin. Neomluvené hodiny hlásí poslední den v měsíci ředitelce školy. Při delší než týdenní nepřítomnosti organizuje nemocnému žákovi pomoc (je-li tento schopen pracovat a nejedná-li se o infekční onemocnění).
15. Chybí-li některý žák častěji, prověřuje si omluvenky, informuje se u zákonných zástupců telefonicky, popř. si zve zákonné zástupce do školy ihned po prvních dnech absence.
16. V průběhu vyučovacích hodin neposkytuje zákonným zástupcům žádné informace. Je zakázáno opouštět třídu během vyučovací hodiny. Je zakázáno nechávat žáky samotné ve třídě. Chce-li nebo potřebuje-li vyučující nechat si žáky po vyučování ve třídě k doučování či z jiných výchovných důvodů, dá to den předem vědět zákonným zástupcům. V tom případě vyučující za žáky odpovídá až do jejich odchodu ze školy.
17. Žák nesmí být vyloučen z vyučovací hodiny, ani z její části. Za bezpečnost žáka odpovídá vždy vyučující.
18. TU jedenkrát za čtvrt roku vypracují hodnocení prospěchu a chování a zprávu o udělených výchovných opatřeních třídním učitelem. Navrhuje další opatření k posílení kázně k projednání v pedagogické radě. Zákonní zástupci, jejichž děti si neplní školní povinnosti (dochází u nich k výraznému zhoršení prospěchu) nebo se často proviňují proti školnímu řádu, zve třídní učitel včas do školy (i mimo rámec pravidelných konzultací). V opakovaných případech využívá institutu výchovné komise.
19. Všichni vyučující se pravidelně zúčastňují konzultačních setkání a poskytují zákonným zástupcům žáků všechny potřebné informace. Ve zvlášť opodstatněných případech poskytují zákonným zástupcům potřebné informace individuálně.
20. Prostory, kam nemají žáci přístup, zůstávají trvale uzavřeny (tj. včetně sborovny a kabinetů).
21. Všichni učitelé, vychovatelka ŠD a ostatní zaměstnanci školy pověřeni výchovnou činností jsou povinni vyžadovat dodržování školního řádu od všech žáků, i když sami nemají službu.
22. K zajištění ukázněného chování žáků a pořádku ve škole vykonávají učitelé a ostatní pracovníci školy dohled podle rozvrhu dohledů. Ten je vyvěšen ve sborovně. Pokud učitel žádá o uvolnění (rodinné důvody, zkouška,...) je povinen zajistit si výměnou sám náhradní dohled a nahlásit jméno zastupujícího zastupujícímu vedoucímu učiteli.
23. Totéž platí ve vztahu provozních zaměstnankyň a pracovníc ŠJ ve vztahu ke svým přímým nadřízeným.
24. Dohled konající pracovníci (-e) organizují příchod žáků, kontrolují jejich přezouvání a nedovolují zbytečné zdržování žáků v šatnách. Dbají, aby šatny byly před ukončením dohledu uzamčeny. Po vyučování odpovídá každý učitel za své žáky do doby, než opustí šatnu. Dohlížející pedagogický pracovník je povinen vyčkat do odchodu posledního žáka ze školy.
- 25. Dohlížející učitelé na chodbách dohlížejí na chování žáků, prochází z učebny do učebny a kontrolují chování žáků ve třídách. Po ukončení dohledu prohlédnou WC a chodby.** Při zabezpečování dohledů věnují pozornost také pohybu žáků na WC (zde dochází nejčastěji k porušování přísného zákazu kouření a hrozí též nebezpečí zneužívání jiných návykových látek). V případě zjištění, že se konkrétní žák (žákyně) dopustil porušení zákazu kouření (či používání

jiných návykových látek), je povinností dohled konajícího pracovníka okamžitě tohoto žáka předvést ředitelce školy.

26. Všichni pedagogičtí pracovníci věnují v průběhu celého vyučovacího procesu pozornost všem odchylkám chování žáků od běžného normálu. Mohou být jedním ze symptomů počínající závislosti na návykových látkách nebo jiného patologického chování.

## E. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole

1. Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem za těchto okolností:
  - a. není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy nebo většiny dětí MŠ, pro které je předškolní vzdělávání povinné;
  - b. **je vyhlášeno krizové opatření** vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu **nařízení karantény** podle zákona o ochraně veřejného zdraví.
2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
3. Děti a žáci jsou povinni vzdělávat se distančním způsobem.
4. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka pro toto vzdělávání.
5. V případě, že se dítě nebo žák nemůže zúčastnit distanční výuky např. z důvodu onemocnění, má zákonný zástupce povinnost dítě, žáka z výuky řádně omluvit.

## F. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla pro hodnocení jsou zpracována na základě vyhlášky MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, ve znění pozdějších změn.

### F.1 Obecné zásady

- při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi;
- při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáků, k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učených výkonech pro určitou indispozici;
- podklady pro klasifikaci učitel získává:
  - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování;
  - zkouškami písemnými, ústními, praktickými, pohybovými, didaktickými testy;
- písemnou práci z učiva za delší období (čtvrtletní práce) přesahující 30 minut mohou žáci psát v jednom dni pouze jednu – takové práce oznámí vyučující žákům předem (nejméně jeden týden) a ostatní vyučující informuje zápisem termínu do plánu práce;
- v případě distančního vzdělávání jsou podklady pro klasifikaci získávány standardním způsobem s ohledem na možnosti žáka a délku mimořádného opatření; učitelé mají povinnost průběžně zajišťovat podklady pro klasifikaci na konci klasifikačního období (evidování úkolů zpracovaných žáky elektronicky, sledování aktivity žáků, apod.);

- na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období – přihlíží se k systematickosti v práci žáka a k získaným kompetencím;
- v předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

## **F.2 Kritéria hodnocení v případě použití klasifikace**

### **F.2.1 Hodnocení chování**

Stupeň 1 – velmi dobré

Stupeň 2 – uspokojivé

Stupeň 3 – neuspokojivé

### **F.2.2 Hodnocení prospěchu**

#### **A. v předmětech s převahou naukového zaměření**

##### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný, účinně se zapojuje do diskuze. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

##### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuze. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí.

Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

##### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák se v uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Podstatnější nepřesnosti a chyby

dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Částečně se zapojuje do diskuze. Je schopen studovat podle návodu učitele. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu pracuje ne příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

U žáka se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuze. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Žák si požadované poznatky neosvojil, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti, i výstižnosti, nezapojuje se do diskuze. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

### **B. v předmětech s převahou výchovného zaměření**

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Aktivně se zajímá o umění a estetiku. Jeho tělesná zdatnost má vysokou úroveň.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě. Má zájem o umění a estetiku. Je tělesně zdatný.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

### **F.3 Stupně prospěchu v případě použití klasifikace žáků se specifickými vzdělávacími potřebami (SVP)**

#### **A. v předmětech s převahou naukového zaměření**

##### **Stupeň 1 (výborný)**

- ovládá bezpečně požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky;
- myšlení pohotové, dobře chápe souvislosti, myslí logicky správně;
- je schopen samostatně studovat vhodné texty;
- pracuje uvědoměle a aktivně v týmu, jeho působení je velmi přínosné;
- je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů;
- vyjadřuje se výstižně a poměrně přesně;
- umí a používá kompenzační pomůcky;
- pracuje spolehlivě s upraveným textem;
- po zadání práce pracuje samostatně.

##### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

- v podstatě uceleně ovládá požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky;
- myslí logicky správně;
- je schopen s menší pomocí samostatně studovat vhodné texty;
- pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je přínosné;
- je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů;
- vyjadřuje se méně výstižně, ale poměrně přesně;
- umí a dovede použít kompenzační pomůcky;
- pracuje spolehlivě s upraveným textem;
- po zadání práce učitelem pracuje s jistotou.

##### **Stupeň 3 (dobrý)**

- má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků;
- myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v logice se vyskytují chyby;
- je schopen studovat vhodné texty podle návodu učitele;
- pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je částečně přínosné;

- je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů s dopomocí učitele;
- vyjadřuje se obtížně a nepřesně;
- dovede použít kompenzační pomůcky s návodem učitele;
- pracuje spolehlivě s upraveným textem;
- nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

- má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků;
- v myšlení se vyskytují závažné chyby;
- je nesamostatný v práci s vhodnými texty;
- práce v týmu se pouze účastní, jeho působení je občas přínosné;
- málokdy je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů;
- jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti;
- kompenzační pomůcky používá s návodem učitele obtížně a s chybami;
- má velké obtíže při práci s upraveným textem;
- závažné chyby dovede s pomocí učitele opravit.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

- požadované poznatky si neosvojil;
- samostatnost v myšlení neprojevuje;
- je nesamostatný v práci s vhodnými texty ani s podněty učitele;
- žák nepracuje pro tým;
- správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen;
- jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti;
- kompenzační pomůcky nedovede použít ani s návodem učitele;
- s upraveným textem nedovede pracovat;
- chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

### **B. v předmětech s převahou výchovného působení**

#### **Stupeň 1 (výborný)**

- v činnostech je velmi aktivní se zájmem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost;
- pracuje velmi tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí;
- jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný;
- osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje tvořivě.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

- v činnostech aktivní, převážně samostatný;
- úspěšně rozvíjí své osobní předpoklady;
- projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky;
- osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje samostatně, má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.



### **Stupeň 3 (dobrý)**

- v činnostech je méně aktivní, samostatný, pohotový, občas i pasivní;
- nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu;
- jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb;
- jeho dovednosti a vědomosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele;
- nemá aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

- v činnostech je málo tvořivý, často pasivní;
- rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé;
- úkoly řeší s častými chybami;
- dovednosti a vědomosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele;
- projevuje velmi malý zájem a snahu.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

- v činnostech je skoro vždy pasivní;
- rozvoj schopností je neuspokojivý;
- jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu;
- minimální osvojené dovednosti a vědomosti nedovede aplikovat;
- neprojevuje zájem o práci, práci druhým znemožňuje.

## **F.4 Celkové hodnocení**

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

#### **- prospěl(a) s vyznamenáním**

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e).

#### **- prospěl(a)**

Žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

#### **- neprospěl(a)**

Žák neprospěl, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

#### **- nehodnocen(a)**

Žáka nelze hodnotit z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo v druhém pololetí ani

v náhradním termínu.

## **F.5 Způsob získávání podkladů pro hodnocení**

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn, žák se znovu nepřezkušuje.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce, učební výsledky a získané kompetence, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.

Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

Výchovný poradce seznamuje učitele s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobů získávání podkladů.

## **F.6 Hodnocení žáků cizinců**

Při hodnocení žáků, kteří nejsou občany ČR a plní v ČR povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v ČR vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

## **F.7 Sebehodnocení**

Žák se prostřednictvím učitelova hodnocení postupně učí, jaké jsou meze a perspektivy jeho výkonu, sféry jeho úspěchů a úspěšného uplatnění. Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svoji práci. Oba názory jsou průběžně konfrontovány. Učitel a žák na konci klasifikačního období společně hodnotí průběh výkonů žáka tak, aby se shodli na výsledné známce. Autonomní hodnocení se nesmí stát prostředkem nátlaku na učitele. Cílem je ideální shoda obou hodnocení tak, aby byla pro žáka motivací do dalšího období.

Způsob hodnocení:

1. průběžně;
2. čtvrtletně dle předem stanovených kritérií.

## F.8 Slovní hodnocení

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje tak zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci 1. pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty.

O způsobu hodnocení žáka na vysvědčení slovním hodnocením rozhoduje ředitelka školy po projednání v pedagogické radě.

## F.9 Kombinované hodnocení

Zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka číselně a slovně. Slovní hodnocení se využije v těch předmětech, kde to vyžadují individuální potřeby žáka. O způsobu hodnocení žáka na vysvědčení kombinovaným hodnocením rozhoduje ředitelka školy po projednání v pedagogické radě.

### Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch	
<b>Ovládnutí učiva</b>	
1 - výborný	ovládá bezpečně
2 - chvalitebný	ovládá
3 - dobrý	v podstatě ovládá
4 - dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
<b>Myšlení</b>	
1 - výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 - chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 - dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 - dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

<b>Vyjadřování</b>	
1 - výborný	výstižné a poměrně přesné
2 - chvalitebný	celkem výstižné
3 - dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 - dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
<b>Celková aplikace vědomostí</b>	
1 - výborný	užívá vědomostí a dovedností spolehlivě a uvědoměle, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 - chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 - dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 - dostatečný	dělá podstatné chyby, nesehná je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
<b>Aktivita, zájem o učení</b>	
1 - výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 - chvalitebný	učí se svědomitě
3 - dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 - dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
<b>Chování</b>	
1 - velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem

	výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.
--	---

## F.10 Komisionální přezkoušení

- Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Komise je tříčlenná a tvoří ji:
  - předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy;
  - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu;
  - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

## F.11 Opravná zkouška

- Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Žák koná opravnou zkoušku v případě, že byl na konci druhého pololetí klasifikován stupněm nedostatečně nejvýše ve dvou předmětech.
- Termíny opravných zkoušek určí ředitel školy tak, aby byly vykonány nejpozději do 31. srpna.

Pokud se žák v tomto termínu z vážných důvodů nemůže k opravné zkoušce dostavit, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do 15. září. Do té doby žák navštěvuje podmíněčně nejbližší vyšší ročník.

- Žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
- O termínu konání opravné zkoušky informuje třídní učitel písemně zákonného zástupce. Žák, který se bez vážných důvodů ve stanoveném termínu k opravné zkoušce nedostaví a do dvou dnů se neomluví, je klasifikován z daného předmětu stupněm prospěchu nedostatečný.

## **F.12 Přezkoušení**

Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení příslušného školního inspektora. V takovém případě jmenuje komisi školní inspektor. Přezkoušení provede komise do deseti dnů. Výsledek přezkoušení je konečný, další přezkoušení žáka je nepřípustné.

## **F.13 Dodatečná zkouška**

Dodatečnou zkoušku koná žák:

- který nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci prvního pololetí. Termín dodatečné zkoušky určí ředitel školy tak, aby klasifikace mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí, ve výjimečných případech do konce klasifikačního období za druhé pololetí;
- který nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci druhého pololetí. Termín dodatečné zkoušky určí ředitel školy tak, aby klasifikace mohla být provedena do 31. srpna příslušného školního roku, nejpozději do 15. října. Do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník. Žák, který z vážných důvodů nemohl být klasifikován ani do 15. října, opakuje ročník;
- který podle posouzení vyučujícího nemá v daném předmětu dostatečný počet známek ve srovnání s ostatními žáky třídy z důvodu vysoké absence. O dodatečné zkoušce rozhoduje pedagogická rada na návrh vyučujícího daného předmětu.

## **F.14 Postup do dalšího ročníku**

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

## **G. Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek**

### **1. Pochvala ředitele školy**

ŘŠ může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit po projednání v pedagogické radě pochvalu nebo jiné ocenění za

- mimořádný projev lidskosti;
- mimořádnou občanskou nebo školní iniciativu;
- záslužný nebo statečný čin;
- mimořádně úspěšnou práci.

### **2. Pochvala třídního učitele**

TU může na základě svého rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ŘŠ udělit pochvalu za

- výrazný projev školní iniciativy;
- déletrvající úspěšnou práci.

### **3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze žákovi udělit podle závažnosti tohoto porušení**

- napomenutí třídního učitele;
- důtku třídního učitele;
- důtku ředitele školy.

Třídní učitel neprodleně oznámí ŘŠ uložení důtky TU, důtku ŘŠ lze žákovi udělit pouze po projednání v pedagogické radě.

Udělování výchovných opatření se řídí předem stanovenými pravidly uvedenými v příloze č. 1.

Uložení výchovného opatření oznámí ředitelka školy nebo třídní učitel(ka) prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení výchovného opatření se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitelky školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí.

### **Závěrečná ustanovení**

Znalost a respektování pravidel školního řádu je pro žáky, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy závazná.

Tento školní řád vstupuje v platnost po projednání ve školské radě a pedagogické radě dne 1. 9. 2022 a ukončuje platnost dokumentu ze dne 1. 5. 2013 včetně dodatků.

Mgr. Eva Plešová