

Program poradenských služeb ve škole

Koncepce školních poradenských služeb vychází z vyhlášky č. 197/2016 Sb., kterou se novelizuje vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních s platností od 1. 9. 2016, aktualizace 1. 9. 2020

Cíle školního poradenského pracoviště

- Ve spolupráci se všemi zainteresovanými subjekty školy a s využitím příslušných psychologických, psychokorektivních a sociologických metod zajišťuje primární prevenci výchovných problémů a školní neúspěšnosti žáků.
- Realizuje koncepci kariérového poradenství ve školství, vzdělávací informační a poradenskou pomoc pro vhodnou volbu vzdělávací cesty k pozdějšímu profesnímu uplatnění žáků.
- Poskytuje odbornou pomoc při poskytování, sledování a vyhodnocování úspěšnosti podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně žáků z jiného kulturního prostředí, žáků s odlišnými životními podmínkami a žáků nadaných a mimořádně nadaných.
- Průběžně a dlouhodobě pečuje o žáky s výchovnými a vzdělávacími obtížemi s využitím dostupných reedukačních metod.
- Zajišťuje preventivní programy na vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole.
- Poskytuje metodické zázemí, realizaci a sledování účinnosti preventivního programu zaměřeného na předcházení nežádoucího a rizikového chování včetně diskriminace a šikany aplikovaného školou.
- Nabízí odbornou pomoc při řešení neodkladných krizových situací žáků s návazností na příslušná odborná pracoviště (školská poradenská pracoviště – PPP, SPC, OSPOD, policie, zdravotnictví a další subjekty podle potřeby).
- Poskytuje metodickou podporu učitelům při aplikaci speciálně pedagogických poznatků a dovedností.
- Zajišťuje komunikaci mezi školou, zákonnými zástupci a se školskými poradenskými zařízeními.

Poradenské služby jsou poskytovány bezplatně na žádost žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogů. Podmínkou poskytnutí poradenské služby je písemný souhlas žákova zákonného zástupce. Souhlasu není třeba v případech, kdy je ohroženo duševní nebo tělesné zdraví žáka nebo osob v jeho okolí.

Informace a důvěrná data o žácích a jejich rodičích, která se poradenští pracovníci dozvědí v souvislosti s výkonem poradenské činnosti, jsou důvěrná, ochraňovaná a je s nimi nakládáno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Školní poradenské služby jsou poskytovány týmem poradenských pracovníků školy:

- ❖ školním metodikem prevence,
- ❖ výchovným poradcem pro oblast výchovných a výukových problémů a pro kariérové poradenství,
- ❖ speciálním pedagogem.

Poradenští pracovníci spolupracují s třídními učiteli, učiteli výchov (výchovy ke zdraví, občanské výchovy, výchovy k volbě povolání), asistenty pedagogů a koordinátorkou pro přípravu školního vzdělávacího programu.

Činnosti pracovníků školního poradenského pracoviště

Mgr. Eva Gajdošová – Speciální pedagog

Školní speciální pedagog působí na škole jako poskytovatel poradenských služeb spolu se školním metodikem prevence, výchovným poradcem, případně školním psychologem a jejich konzultačním týmem složeným z vybraných pedagogů školy.

Školní speciální pedagog vykonává činnosti zaměřené na odbornou podporu integrovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a všech ostatních žáků, kteří potřebují speciálně pedagogickou podporu a péči založenou na krátkodobých či dlouhodobých podpůrných opatřeních. O svých činnostech vede písemnou dokumentaci v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů. Spolupracuje se specializovanými školskými a dalšími poradenskými zařízeními, zejm. pedagogicko-psychologickými poradnami, dále se zařízeními a institucemi zdravotnickými a sociálními, s orgány státními i nestátními s organizací péče o děti a mládež apod.

Věnuje metodické podpoře učitelů, zajišťuje krizovou intervenci.

Diagnostika a despistáž:

- Vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče.
- Diagnostika speciálních vzdělávacích potřeb žáka (shromažďování údajů o žákovi, včetně anamnézy osobní a rodinné), analýza získaných údajů a jejich vyhodnocení.
- Vytyčení hlavních problémů žáka, stanovení individuálního plánu podpory v rámci školy a mimo ni (druh, rozsah, frekvenci, trvání intervenčních činností).
- Provádění, event. zajištění krátkodobé i dlouhodobé individuální práce se žákem (speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, činnosti reedukační, kompenzační, stimulační).
- Provádění, event. zajištění speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, činností reedukačních, kompenzačních, stimulačních se skupinou žáků.
- Participace na vytvoření individuálního vzdělávacího plánu (v kooperaci s třídním učitelem, učitelem odborného předmětu, s vedením školy, se zákonnými zástupci žáka, se žákem a s ostatními partnery podpůrného týmu uvnitř a vně školy).
- Průběžné vyhodnocování účinnosti navržených opatření, dle potřeby navržení a realizace úprav,
- Úpravy školního prostředí, zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů, zabezpečení průběžné komunikace a kontaktů s rodinou žáka (se zákonným zástupcem).
- Speciálně pedagogické poradenské intervence a služby pro žáky, zákonné zástupce a pedagogy školy.
- Participace na kariérovém poradenství-volba vzdělávací cesty žáka-individuální provázení žáka.
- Konzultace s pracovníky specializovaných poradenských a dalších pracovišť.

Konzultační poradenské a intervenční činnosti

- Individuální práce se žáky v osobních problémech (konzultace, vedení).
- Krizová intervence a zpracování krize pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce.
- Prevence školního neúspěchu žáků (náprava, vedení apod.).
- Skupinová a komunitní práce s žáky.
- Koordinace preventivní práce ve třídě, programů pro třídy apod.
- Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovy a vzdělávání.
- Konzultace se zákonnými zástupci při výukových a výchovných problémech dětí.
- Pomoc při řešení multikulturní problematiky ve školním prostředí.

Metodické a koordinační činnosti:

- Participace na přípravě programu zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání.
- Metodická pomoc třídním učitelům.
- Pracovní semináře pro pedagogické pracovníky (konzultace a metodické vedení).
- Účast na pracovních poradách školy.

- Koordinace poradenských služeb poskytovaných ve škole (výchovný poradce, školní metodik prevence, třídní učitelé).
- Koordinace poradenských služeb mimo školu a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, zdravotnickými a dalšími zařízeními.
- Metodická podpora pro učitele při tvorbě školního vzdělávacího programu.

Konzultační hodiny a kontakt viz příloha č. 1 Rozvrh školních poradenských služeb.

Plán práce speciálního pedagoga viz příloha č. 2.

Mgr. Eva Gajdošová - výchovný poradce

Poradenské činnosti:

- Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:
 - a) koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství – kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,
 - b) základní skupinová šetření k volbě povolání, administraci, zpracování a interpretaci zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků,
 - c) individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti (ve spolupráci s třídním učitelem),
 - d) poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků (ve spolupráci s třídním učitelem),
 - e) spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (poradna, centrum) a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,
 - f) zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích úřadů práce a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek,
 - g) poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.
- Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření.
- Zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.
- Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.
- Poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona.

Metodické a informační činnosti:

- Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:
 - a) v otázkách kariérového rozhodování žáků,
 - b) s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory,
 - c) s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - d) s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů,
 - e) v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.
- Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.
- Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.
- Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
- Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

Konzultační hodiny a kontakt viz příloha č. 1 Rozvrh školních poradenských služeb.

Plán práce výchovného poradce viz příloha č. 3.

Mgr. Martina Blažková – školní metodik prevence

Metodické a koordinační činnosti

- Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy. Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislosti, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.
- Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
- Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
- Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
- Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
- Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.
- Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.
- Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.

- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

Informační činnosti

- Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
- Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností. Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působících v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.
- Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.
- Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

Poradenské činnosti

- Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.
- Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.
- Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

Konzultační hodiny a kontakt viz příloha č. 1 Rozvrh školních poradenských služeb.

Plán práce metodika prevence viz příloha č. 4.

Třídní učitelé

Třídní učitelé vykonávají výchovnou práci se žáky. Pracují podle plánu třídního učitele. Činnosti jsou zaměřené především na osobnostní a sociální rozvoj žáků. Výchovná práce se uskutečňuje:

- formou výchovných chvil v 1. až 5. ročníku,
- formou třídnických hodin v 6. až 9. ročníku.

Asistenti pedagogů

Asistenti pedagogů spolupracují s dalšími členy týmu poradenských pracovníků školy. Při své činnosti plní následující kompetence:

- Asistent pedagoga se řídí instrukcemi učitele.
- Střídá se při práci s různými skupinami žáků (např. dohlíží na žáky při samostatné práci, procvičuje se žáky probrané učivo, opravuje žákovské práce jako podklad pro klasifikaci vyučujícím apod.).
- Ve spolupráci s učitelem se podílí na přípravě hodiny (připravuje učební pomůcky, sestavuje pracovní listy, vybírá, navrhuje, příp. organizuje vhodné aktivity a činnosti pro rozvoj žákovských kompetencí nebo připravuje materiály pro rozšiřující učivo).
- V případě potřeby organizuje relaxační chvílky pro svěřené žáky.
- Podílí se na přípravě svěřených žáků na vyučovací hodiny (kontroluje připravené pomůcky, sešity, učebnice apod.).
- Denně hodnotí práce svěřených žáků v žákově deníku.
- Sleduje plnění plánu pedagogické podpory / individuální vzdělávací plán.

Podpůrné skupiny

Podpůrná skupina je nástroj pro podporu žáků ze sociálně-znevýhodněného prostředí a žáků s odlišným mateřským jazykem (OMJ), např. logopedická prevence, domácí příprava, výuka českého jazyka cizinců. Do skupin jsou zařazováni žáci na základě pedagogické diagnostiky.

Rozvrh podpůrných skupin viz příloha č. 5.

Přílohy:

1. Rozvrh školních poradenských služeb.
2. Plán práce speciálního pedagoga.
3. Plán práce výchovného poradce.
4. Plán práce metodika prevence.
5. Rozvrh podpůrných skupin.
6. Strategie předcházení školní neúspěšnosti.
7. Evaluace.
8. Minimální preventivní program.

V Šanově dne 23.09.2024

ROZVRH ŠKOLNÍCH PORADENSKÝCH SLUŽEB 2024/2025

Speciální pedagog - Mgr. Eva Gajdošová	
konzultace pro zákonné zástupce	po vzájemné emailové dohodě (gajdev@zssanov.cz)
Výchovné poradenství / Kariérové poradenství - Mgr. Eva Gajdošová	
konzultace pro žáky	úterý 11:35 – 12:20
konzultace pro zákonné zástupce	po vzájemné emailové dohodě (gajdev@zssanov.cz)
Prevence sociálně patologických jevů (SPJ) - Mgr. Martina Blažková	
konzultace pro žáky	čtvrtek 9:45 – 10:30
konzultace pro zákonné zástupce	po vzájemné emailové dohodě (blazma@zssanov.cz)

Výchovná práce se žáky – třídnické hodiny		
VI.A třída	pátek 12:30 – 13:15	Mgr. Lenka Spišiaková
VI.B třída	pátek 12:30 – 13:15	Mgr. Martina Taušová
VII. třída	středa 13:30 – 14:15	Mgr. Eva Štursová
VIII. třída	čtvrtek 13:30 – 14:15	Mgr. Martina Blažková
IX. třída	čtvrtek 12:30 – 13:15	Mgr. Lenka Čermáková

Konzultace pro zákonné zástupce <i>(po vzájemné emailové dohodě)</i>		
Mgr. Jana Ingerlová (tř. uč. I. třídy)	ingeja@zssanov.cz	pondělí 11:35 – 12:20
Mgr. Eva Gajdošová (tř. uč. II. třídy)	gajdev@zssanov.cz	pondělí 11:35 – 12:20
Mgr. Edita Wolfová (tř. uč. III. třídy)	wolfed@zssanov.cz	úterý 11:35 – 12:20
Mgr. Michaela Dúcká (tř. uč. IV. třídy)	duckmi@zssanov.cz	úterý 10:40 – 11:25
Mgr. Jitka Pražáková (tř. uč. V. třídy)	prazji@zssanov.cz	úterý 11:35 – 12:20
Mgr. Lenka Spišiaková (tř. uč. VI.A třídy)	spisle@zssanov.cz	pondělí 12:30 – 13:15
Mgr. Martina Taušová (tř. uč. VI.B třídy)	tausma@zssanov.cz	středa 8:40 – 9:25
Mgr. Eva Štursová (tř. uč. VII. třídy)	sturev@zssanov.cz	středa 9:00 – 9:30
Mgr. Martina Blažková (tř. uč. VIII. třídy)	blazma@zssanov.cz	čtvrtek 11:35 – 12:20
Mgr. Lenka Čermáková (tř. uč. IX. třídy)	cermle@zssanov.cz	čtvrtek 10:40 – 11:25
Mgr. Kateřina Kubovčíková	kuboka@zssanov.cz	pátek 10:40 – 11:25
Mgr. Renata Frková	frkore@zssanov.cz	čtvrtek 10:40 – 11:25
Mgr. Josef Wolf	wolfjo@zssanov.cz	čtvrtek 11:35 – 12:20
Ing. Markéta Schvomová	schvma@zssanov.cz	pátek 8:40 – 9:25
Mgr. Jarmila Kulová	kuloja@zssanov.cz	úterý 10:40 – 11:25

Konzultace s vyučujícími v odpoledních hodinách budou probíhat po vzájemné emailové dohodě.

Plán práce speciálního pedagoga pro školní rok 2024/2025

Měsíc	Úkoly
ZÁŘÍ	Shromažďování zpráv z PPP, SPC, kontrola dokumentace žáků se SVP Aktualizace seznamu žáků se SVP Setkání s AP – kompetence AP Konzultace s TU k vypracování IVP a PLPP Rozdělení žáků se SVP do skupin SPPP
ŘÍJEN	Kontrola dokumentace žáků se SVP Konzultace s pracovníky SPC, PPP Skupinová a komunitní práce s žáky Metodická pomoc třídním učitelům Koordinace poradenských služeb ve škole
LISTOPAD	Hodnocení PO, kontrola plnění IVP Diagnostika SVP žáků ohrožených školním neúspěchem, dotazníky ke kontrolním vyšetřením Konzultace s pracovníky SPC, PPP Příprava Kurzu předškoláka
PROSINEC	Reedukační a stimulační činnosti se skupinou žáků Metodická pomoc třídním učitelům – tandemová výuka Prevence školního neúspěchu Vyhledávání žáků se SVP – stanovení individuální plánu podpory Individuální práce s žáky v osobních problémech
LEDEN	Hodnocení poskytování PO, kontrola plnění IVP Konzultace s pracovníky SPC, PPP Skupinová a komunitní práce s žáky Metodická pomoc třídním učitelům – programy pro třídy
ÚNOR	Diagnostika SVP žáků ohrožených školním neúspěchem, kontrolní vyšetření Konzultace se zákonnými zástupci při výukových a výchovných problémech dětí Reedukační a stimulační činnosti se skupinou žáků Spolupráce při řešení multikulturní problematiky ve školním prostředí
BŘEZEN	Koordinace poradenských služeb mimo školu Konzultace s pracovníky SPC, PPP Metodická pomoc třídním učitelům Krizová intervence ve škole Setkání s AP
DUBEN	Hodnocení práce zohledněných žáků, kontrola plnění IVP. Konzultace s pracovníky SPC a PPP Skupinová a komunitní práce s žáky Vyhledávání žáků se SVP – stanovení individuální plánu podpory Zápis do 1. ročníku ZŠ
KVÉTEN	Reedukační a stimulační činnosti se skupinou žáků Konzultace s pracovníky SPC, PPP Konzultace se zákonnými zástupci při výukových a výchovných problémech dětí Metodická pomoc třídním učitelům Schůzka s AP
ČERVEN	Hodnocení poskytování PO, kontrola efektivity IVP Individuální práce s žáky v osobních problémech Konzultace s pracovníky SPC, PPP Kontrola plnění plánu ŠSP

Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2024/2025

Měsíc	Úkoly
ZÁŘÍ	Kariérové poradenství – volba vzdělávací cesty Beseda s vycházejícími žáky Zjistit zájem žáků o studium na uměleckých SŠ
ŘÍJEN	Informace vycházejícím žákům o středních školách: <ul style="list-style-type: none"> - Atlasy středních škol, - informace o činnosti IPS na ÚP Znojmo, - SŠ s talentovou zkouškou. Kariérové poradenství – volba vzdělávací cesty
LISTOPAD	Burza SŠ ve Znojmě Kariérové poradenství – individuální provázení žáka Kontrola odeslání přihlášek na SŠ s uměleckým zaměřením
PROSINEC	Informační materiály středních škol – dny otevřených dveří Přihlášky nanečisto Kariérové poradenství – individuální provázení žáka Dny otevřených dveří na SŠ
LEDEN	Příprava přihlášek a zápisových lístků pro vycházející žáky Kariérové poradenství – individuální provázení žáka Přijímací zkoušky nanečisto
ÚNOR	Setkání s rodiči vycházejících žáků – vydávání přihlášek a zápisových lístků Informace k přijímacímu řízení Kontrola odeslání přihlášek na střední školy
BŘEZEN	Návštěva IPS ÚP Znojmo – žáci 8. ročníku Kariérové poradenství – volba vzdělávací cesty
DUBEN	Beseda s žáky 8. ročníku k profesní orientaci Kariérové poradenství – volba vzdělávací cesty Pomoc při umístění pro nepřijaté žáky v 1. kole
KVÉTEN	Pomoc při umístění pro nepřijaté žáky v 2. kole Vypracování seznamu umístění vycházejících žáků Kariérové poradenství – individuální provázení žáka Schůzka s AP
ČERVEN	Kariérové poradenství – individuální provázení žáka Kontrola plnění plánu VP

Plán práce metodika prevence pro školní rok 2024/2025

Měsíc	Úkoly
ZÁŘÍ	Zpracování plánu metodika prevence/sběr materiálů od třídních učitelů Úprava a přepracování nástěnky MP Objednání preventivních programů Individuální konzultace s žáky/rodiči Adaptační pobyt – klima třídy 6. ročník Konzultace s pedagogy v rámci prevence
ŘÍJEN	Záškoláctví – beseda s žáky na téma záškoláctví a skryté záškoláctví – diskuze s žáky Konzultace s pedagogy v rámci prevence Kurz Školení pedagogického sboru – Ochrana měkkých cílů
LISTOPAD	Preventivní program – Psychohygienu Kouření – rizika, závislost – diskuze s žáky Individuální konzultace s žáky/rodiči Konzultace s pedagogy v rámci prevence
PROSINEC	Prevence zranění způsobených špatnou manipulací s pyrotechnikou – diskuze s žáky Preventivní programy 1, 2. a 3. třída – MP Znojmo Individuální konzultace s žáky/rodiči Konzultace s pedagogy v rámci prevence
LEDEN	Kyberšikana – poučení žáků, diskuze s žáky Individuální konzultace s žáky/rodiči Konzultace s pedagogy v rámci prevence Preventivní program 1. třída – Třída jako team 1 Preventivní program Intimita, sex a vztahy (9.r.)
ÚNOR	Informační materiály pro žáky s tématy kyberšikany a bezpečného užívání internetu, závislosti – diskuze s žáky Individuální konzultace s žáky/rodiči Konzultace s pedagogy v rámci prevence Preventivní program I za mřížemi je život pro žáky 9. ročníku
BŘEZEN	Drogy, alkohol a jiné závislosti a jejich důsledky v rámci debat ve třídách Individuální konzultace s žáky/rodiči Konzultace s pedagogy v rámci prevence Preventivní program – 6. r. (Právní vědomí) Preventivní program – Vliv závislostí na náš život (6. r.)
DUBEN	Poruchy příjmu potravy – diskuze s žáky, preventivní program pro žáky 7.r. Den Země – prevence znečištění planety Individuální konzultace s žáky/rodiči Konzultace s pedagogy v rámci prevence
KVĚTEN	Šikana – její projevy a řešení – diskuze s žáky Individuální konzultace s žáky/rodiči Konzultace s pedagogy v rámci prevence
ČERVEN	Sportem proti nudě – akce školy (ochrana člověka za mimořádných opatření) Vyhodnocení plánu preventivních opatření Konzultace s pedagogy v rámci prevence

Příloha č. 5:

Rozvrh podpůrných skupin

Skupina	Zaměření skupiny	Vedoucí skupiny	Termín
1. skupina	logopedická prevence	Laskovská	úterý 11:30 – 12:15
2. skupina	domácí příprava	Sikorová	úterý 7:00 – 7:45
3. skupina	výuka českého jazyka žáků s OMJ	Sikorová	středa 7:00 – 7:45
4. skupina	domácí příprava	Sikorová	pondělí 13:30 – 14:15
5. skupina	domácí příprava	Chladová	úterý 12:30 – 13:15
6. skupina	výuka českého jazyka žáků s OMJ	Chladová	středa 7:00 – 7:45

Příloha č. 6:

Strategie předcházení školní neúspěšnosti

Školní neúspěšnost je problémem, jehož řešení si vyžaduje individuální práci s žákem a také s jeho zákonnými zástupci. Vyučující soustavně a průběžně sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáka v oblasti sociální, fyzické i mentální. V případě, že vyučující vyzoruje ve zmíněných oblastech nedostatky, postupuje následujícím způsobem:

1. Informuje o této skutečnosti zákonného zástupce žáka a vyžádá si informovaný souhlas s poskytováním podpůrného opatření 1. stupně.
2. Po získání informovaného souhlasu oznámí tuto skutečnost výchovné poradkyni a zahájí pedagogickou intervenci. Výchovná poradkyně vede evidenci poskytovaných podpůrných opatření.
3. V pravidelných intervalech (zejména na pedagogických radách) probíhá vyhodnocování efektivity poskytovaných podpůrných opatření.
4. Pokud je poskytované podpůrné opatření efektivní, žák dále pokračuje ve vzdělávání standardním způsobem.
5. V případě, že poskytované podpůrné opatření není efektivní, škola vyzve ke konzultaci zákonného zástupce žáka, při které bude dohodnut další postup ve vzdělávání (rodičovský dohled při domácí přípravě, příp. doporučení poradenského zařízení pro stanovení dalšího postupu).
6. Na základě doporučení poradenského zařízení je žákovi poskytována doporučená péče.

Evaluace

Oblast	Cíle a kritéria	Nástroje	Frekvence	Zodpovědnost
Koncepce a rámec školy	Roční plán ŠVP	Zpráva o činnosti	4 x ročně (čtvrtletí)	ŠVP
	Roční plán ŠMP	Zpráva o činnosti	4 x ročně (čtvrtletí)	ŠMP
	Roční plán pedagogické podpory	Zprávy vyučujících	4 x ročně (čtvrtletí)	ŠVP
Pedagogické vedení	Kvalita podmínek	Protokoly z DVPP, faktury za nakoupené pomůcky, metodická podpora vyučujícím, žákům a rodičům	1 x ročně	ŠVP, ŠMP
Kvalita pedagogického vedení	Splnění odborné kvalifikace	Kvalifikační studium	1 x ročně	ŠVP, ŠMP
Klima školy	Řešené případy SPJ	Záznamy v dokumentaci žáků, záznamy z jednání s rodiči, záznamy z výchovných komisí	1 x ročně	ŠVP, ŠMP

Použité zkratky:

ŠVP – školní výchovný poradce

ŠMP – školní metodik prevence

DVPP – další vzdělávání pedagogických pracovníků

SPJ – sociálně patologické jevy